**Санкт-Петербургский государственный университет**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы менеджмента

Fundamentals of Management

**Язык(и) обучения**

русский

Трудоемкость в зачетных единицах: 3

Регистрационный номер рабочей программы: 003689

**Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1. Цели и задачи учебных занятий**

Дисциплина «Основы менеджмента» представляет обучающимся комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих овладеть основами менеджмента в компаниях, деятельность которых связана с промышленной разработкой программного обеспечения. Такие знания облегчают интеграцию выпускников вузов в производственный процесс и помогают выбрать дальнейшие направления развития.

Отдельные параметры односеместрового курса могут варьироваться по степени сложности в зависимости от уровня подготовки обучающихся.

Курс должен быть построен на принципах компетентностного, деятельностного подхода к менеджменту организации, что предполагает распределение содержания обучения по следующим видам деятельности: изучение истории современного менеджмента, типичных функций руководителя, особенностей менеджмента в компаниях, вовлеченных в процесс разработки программного обеспечения, выполнение индивидуальных заданий, выполнение коллективных заданий (вне аудитории и в аудитории).

Основным методологическим принципом построения программы курса, равно как и всей концепции обучения основам менеджмента в целом, является принцип поэтапного системного накопления знаний и формирования необходимых компетенций по модели: от простого и/или знакомого – к сложному и/или незнакомому, а основной методологической стратегией прохождения отдельных разделов программы является ступенчатость и цикличность, предусматривающие постепенный возврат к ранее усвоенному материалу на более высоком концептуальном уровне.

Цель изучения дисциплины: обучение основам менеджмента в организациях, деятельность которых связана с разработкой программного обеспечения; формирование системного подхода к решению задач, связанных с организацией промышленного производства программных продуктов; получение опыта выполнения отдельных задач руководителя.

**1.2. Требования подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)**

Программа курса предназначена обучающимся 4 курса бакалавриата и рассчитана на слушателей, владеющих базовыми навыками работы с компьютером. Максимальная эффективность программы будет обеспечена при условии, что обучающийся владеет основами социальной психологии.

**1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Универсальные компетенции | УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать основные понятия менеджмента организации | УК 1.4. Оценивает достоинства, недостатки и последствия вариантов решения поставленных задач; |
| 2 | Универсальные компетенции | УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь планировать создание организационной структуры предприятия, занимающегося разработкой программного обеспечения | УК-2.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта; |
| 3 | Универсальные компетенции | УКБ-1 – способен участвовать в разработке и реализации проектов, в т.ч. предпринимательских | Уметь делегировать полномочия | УКБ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач; |
| 4 | Универсальные компетенции | УКБ-3 Способен понимать сущность и значение информации в развитии общества, использовать основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики, искусственного интеллекта и науки о данных, а также информационной безопасности | Уметь управлять рисками | УКБ-3.4. Проверяет достоверность собранной информации. |

**1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий**

Практические занятия – 10 ак.ч. **Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий**

**2.1. Организация учебных занятий**

**2.1.1 Основной курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины,  практики и т.п. | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | | Объём активных и интерактивных  форм учебных занятий | Трудоёмкость |
| лекции | семинары | консультации | практические  занятия | лабораторные работы | контрольные работы | коллоквиумы | текущий контроль | промежуточная  аттестация | итоговая аттестация | под руководством преподавателя | в присутствии  преподавателя | сам. раб. с использованием  методических материалов | текущий контроль (сам.раб.) | промежуточная аттестация (сам.раб.) | итоговая аттестация  (сам.раб.) |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр 8 | 17 |  |  | 16 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 64 |  | 9 |  | 10 | 3 |
|  | 2-42 |  |  | 2-42 |  |  |  |  | 2-42 |  |  |  | 1-1 |  | 1-1 |  |  |  |
| ИТОГО | 17 |  |  | 16 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 64 |  | 9 |  |  | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды, формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Код модуля в составе дисциплины, практики и т.п. | Формы текущего контроля успеваемости | | Виды промежуточной аттестации | | Виды итоговой аттестации  (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ) | |
| Формы | Сроки | Виды | Сроки | Виды | Сроки |
| ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ | | | | | | |
| Форма обучения: очная | | | | | | |
| Семестр 8 |  |  | зачёт, устно, традиционная форма | по графику промежуточной аттестации |  |  |

**2.2. Структура и содержание учебных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование темы (раздела, части)** | **Вид учебных занятий** | **Кол-во часов** |
| 1 | Тема 1. Основные понятия и история менеджмента. | лекции | 4 |
| семинары |  |
| практические занятия | 1 |
| самостоятельная работа | 16 |
| 2 | Тема 2. Базовые функции: планирование и организация. | лекции | 4 |
| семинары |  |
| практические занятия | 5 |
| самостоятельная работа | 16 |
| 3 | Тема 3. Базовые функции: мотивация и контроль. | лекции | 4 |
| семинары |  |
| практические занятия | 4 |
| самостоятельная работа | 16 |
| 4 | Тема 4. Связующие процессы: коммуникация и принятие решений. | лекции | 5 |
| семинары |  |
| практические занятия | 6 |
| самостоятельная работа | 16 |
| 5. | Промежуточная аттестация | самостоятельная работа (пр. атт.) | 9 |
| зачет | 2 |

**Тема 1. Основные понятия и история менеджмента**

Основные понятия: организация, менеджмент, менеджер

История менеджмента

Школы менеджмента

Особенности компаний, занимающихся разработкой программного обеспечения

**Тема 2. Базовые функции: планирование и организация**

Функции менеджера: Планирование

Понятие планирования, уровни планирования, цикл Деминга

Основы стратегического планирования

Функции менеджера: Организация

Составляющие организационной структуры

Принципы построения организационной структуры, виды структур

Делегирование полномочий

Типовая структура компании, занимающейся разработкой программного обеспечения

**Тема 3. Базовые функции: мотивация и контроль**

Функции менеджера: Мотивация/лидерство

Современные теории мотивации

Лидерство как функция руководителя

Функции менеджера: Контроль

Регулярные процедуры контроля

Управление рисками

Основные процедуры контроля для компаний, занимающихся разработкой программного обеспечения

**Тема 4: Связующие процессы: коммуникация и принятие решений**

Связующие процессы: коммуникация

Виды коммуникации

Эффективное проведение совещаний

Конструктивная обратная связь и разрешение конфликтных ситуаций

Связующие процессы: принятие решений

Модели принятия решений

**Самостоятельная работа**

Выполняется обучающимися самостоятельно.

**Примерное содержание практических занятий.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование темы (раздела, части)** | **Кол-во часов** |
| 1 | Тема 1. Зачем нужен менеджер | 1 |
| 2 | Тема 2. Формирование миссии и целей, разработка структуры компании, выпускающей программные продукты, делегирование | 5 |
| 3 | Тема 3. Создание схемы мотивации сотрудников, создание плана управления рисками | 4 |
| 4 | Тема 4. Подготовка к совещанию, анализ альтернатив и принятие решений, обратная связь и решение конфликтных ситуаций | 6 |

**Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

**3.1. Методическое обеспечение**

**3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины возможно благодаря посещению лекций, участию в обсуждении вопросов, подготовленных к занятию, самостоятельной работе, включающей в себя чтение специальной литературы и выполнение домашних заданий.

**3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся в рамках данной дисциплины является важным компонентом обучения, предусмотренным компетентностно-ориентированным учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

Настоящей программой предусмотрены формы самостоятельной работы с использованием профессиональной литературы.

**3.1.3 Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

**Методика проведения текущего контроля успеваемости в форме экзамена или зачета**

Зачёт проводится в устной форме. Билет содержит один вопрос из списка вопросов к зачёту. После ответа на вопрос билета, преподаватель вправе задать дополнительные вопросы по любой теме из рассмотренных в ходе курса, а также по прочтенной обучающимся литературе по теме курса. Предполагается, что обучающийся должен рассказать по заданному вопросу основные тезисы, определения, взаимосвязи, примеры использования, не требующие длительного вывода и трудоемких вычислений.

При подготовке к ответу на вопрос билета допускается использование любых вспомогательных материалов. При подготовке к ответу на дополнительные вопросы использование любых вспомогательных материалов не допускается.

Критерии оценки итогового процента освоения курса за ответ на зачёте:

Курс освоен на 100%, если выполняются оба условия:

1. обучающимся даны полные исчерпывающие ответы по всем вопросам билета, обучающийся свободно ориентируется в материале;
2. обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы.

Курс освоен на 80%, если выполняются оба условия

1. обучающимся дан полный ответ на один из вопросов билета, по второму вопросу выявлены незначительные неточности или замечания;
2. обучающийся отвечает более чем на 5/6 дополнительных вопросов.

Курс освоен на 70%, если выполняются оба условия

1. обучающимся дан полный ответ на один из вопросов билета, по второму вопросу выявлены незначительные неточности или замечания;
2. обучающийся отвечает более чем на 3/4 дополнительных вопросов.

Курс освоен на 60%, если выполняются оба условия

1. по обоим вопросам даны основные тезисы, определения, взаимосвязи, примеры, однако в ответе имеются неточности и/или замечания;
2. обучающийся дает правильный ответ более чем на 2/3 заданных дополнительных вопросов.

Курс освоен на 50%, если выполняются оба условия

1. по обоим вопросам даны основные тезисы, определения, взаимосвязи, примеры, однако в ответе имеются неточности и/или замечания;
2. обучающийся дает правильный ответ более чем на половину заданных дополнительных вопросов.

В остальных случаях считается, что курс освоен на 0%.

Перевод в оценки делается по стандартной методике согласно приказу №7293/1 от 20.07.2018:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый процент освоения курса, % | Оценка СПбГУ при проведении зачёта | Оценка ECTS |
| 0-49 | Не зачтено | F |
| 50-60 | Зачтено | E |
| 61-69 | Зачтено | D |
| 70-79 | Зачтено | C |
| 80-89 | Зачтено | B |
| 90-100 | Зачтено | A |

**3.1.4 Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

Примерный перечень вопросов к аттестации:

1. Основные понятия и предпосылки возникновения менеджмента
2. История менеджмента: школа научного управления и административная школа управления
3. История менеджмента: школы человеческих отношений и поведенческих наук, наука управления (количественное управление)
4. Принципы менеджмента А. Файоля
5. Основные функции менеджера и связующие процессы
6. Функция планирования
7. Функция организации
8. Виды организационных структур
9. Делегирование полномочий
10. Функция мотивации и лидерства
11. Современные подходы к мотивации персонала
12. Функция контроля
13. Управление рисками
14. Связующие процессы: коммуникация
15. Конструктивная обратная связь
16. Связующие процессы: принятие решений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код индикатора и индикатор достижения универсальной компетенции | Контрольно-измерительные материалы (КИМ) (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.) |
|  | 1 | 2 |
| 1 | УК 1.4. Оценивает достоинства, недостатки и последствия вариантов решения поставленных задач; | ответы на вопросы зачёта и на дополнительные вопросы независимо оцениваются по шкале от 0 (нет ответа) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |
| 2 | УК-2.3. Оценивает соответствие способов решения цели проекта; | ответы на вопросы зачёта и на дополнительные вопросы независимо оцениваются по шкале от 0 (нет ответа) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |
| 3 | УКБ-1.2. Предлагает способы решения поставленных задач; | ответы на вопросы зачёта и на дополнительные вопросы независимо оцениваются по шкале от 0 (нет ответа) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |
| 4 | УКБ-3.4. Проверяет достоверность собранной информации. | ответы на вопросы зачёта и на дополнительные вопросы независимо оцениваются по шкале от 0 (нет ответа) до 10 (очень хорошо), после чего усредняются. Результат переводится в диапазон от 0 до 100 |

**3.1.5 Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса**

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

**3.2. Кадровое обеспечение**

**3.2.1 Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

К преподаванию дисциплины могут быть допущены преподаватели, имеющие диплом о высшем образовании по соответствующему направлению.

**3.2.2 Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Не требуется

**3.3. Материально-техническое обеспечение**

**3.3.1 Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в СПбГУ в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.

**3.3.2 Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

Стандартное оборудование, используемое для обучения в СПбГУ. MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.

**3.3.3 Характеристики специализированного оборудования**

Нет

**3.3.4 Характеристики специализированного программного обеспечения**

Нет

**3.3.5 Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

Маркеры цветные для доски (не перманентные) и для флип-чарта - не менее 3 цветов в наличии, губки, блокноты для флип-чарта.

**3.4. Информационное обеспечение**

**3.4.1 Список литературы**

1. Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В. Информационные технологии в менеджменте. - М., 2015-2019. - ЭБС “Юрайт” по подписке СПбГУ: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-431052>

2. Коротков Э. М. Менеджмент. - М., 2014-2019. ЭБС “Юрайт” по подписке СПбГУ: <https://urait.ru/book/menedzhment-433680>   
3. Менеджмент/ред. А. Л. Гапоненко. - М., 2014. ЭБС “Юрайт” по подписке СПбГУ: <https://urait.ru/book/menedzhment-433278>

**3.4.3 Перечень иных информационных источников**

Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS>

Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>

Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ: <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource%20type=8>

**Раздел 4. Разработчики программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Ученая  степень | Ученое звание | Должность | Контакты |
| Романовский Константин Юрьевич | кандидат физико-математических наук | доцент | доцент кафедры системного программирования | k.romanovsky@spbu.ru |
| Сартасов  Станислав Юрьевич |  |  | ст.преподаватель кафедры системного программирования | s.sartasov@spbu.ru |